

ESTRATTO DAL REGOLAMENTO GENERALE

Servizi PARASCOLASTICI (pre-dopo scuola e mensa)

Iscrizioni

1.- Il rinnovo dell'iscrizione ai servizi parascolastici per i frequentanti è annuale. L'iscrizione deve avvenire entro il 31 marzo dell'anno in corso. Dopo il termine non può essere garantito il posto per il successivo anno scolastico. Nuove iscrizioni di regola entro il 30 giugno. Domande di ammissione pervenute durante l'anno scolastico in corso sono accolte in funzione dei posti ancora disponibili e degli accordi comunali.

2.- Le famiglie che prendono contatto con noi per la prima volta sono invitate ad un colloquio in una delle nostre sedi prima di procedere alla conferma d'iscrizione.

Sconti

3.- Sconto famiglia: applicato sul reddito. Da richiedere alla direzione. Sconto a scalare fino al massimo del 30%.

Sconto figli: 25% a partire dal secondo, non fa stato la data di nascita. Applicato nel caso di frequenza di due o più figli nello stesso periodo. Non cumulabile allo sconto famiglia.

Pagamento

4.- La fattura viene emessa sulla base della prenotazione. Sono fatturati i giorni da voi prenotati ed effettivi di scuola come da calendario scolastico ufficiale. (sono pertanto escluse le vacanze scolastiche ed i giorni festivi). **L'importo va pagato** anticipatamente, secondo il piano pagamenti emesso dall'amministrazione. **La tassa annuale d'iscrizione** è il contributo alle spese generali di gestione. La tassa è unica per tutti i servizi offerti nel periodo settembre-agosto.

Disdette/Rinunce/Rettifiche

5.- Il preavviso di disdetta è di un mese e va formulato in forma scritta (corrispondenza elettronica o cartacea) all'attenzione del segretariato dell'Associazione AGAPE.

6.- Tutte le rettifiche sulla frequenza devono essere annunciate tempestivamente per iscritto (e-mail o posta) alla direzione. In caso di assenza di comunicazioni, per la fatturazione, fa stato la prenotazione ricevuta.

7.- Sono possibili deroghe ai termini di disdetta per rinunce dettate da gravi motivi (es.: perdita d'impiego, infortunio o malattia del bambino, decessi, ecc.). La richiesta deve essere documentata e motivata per iscritto; viene trattenuta la quota amministrativa di Chf 25.— a figlio.

Assenze/Rimborsi

8.- Da comunicare regolarmente e tempestivamente alla responsabile di sede per ragioni di sicurezza.

9.- A partire dal secondo giorno consecutivo di malattia, durante la frequenza e su presentazione del certificato medico, è possibile chiedere un rimborso corrispondente all'80% per i giorni successivi di malattia certificati.

10.- Assenze ordinate dalla scuola (es.: gite, scuola montana, ecc.) sono rimborsate al 50%.

Frequenze occasionali

11.- Frequenze occasionali non pianificate e dettate da urgenze sono possibili con un avviso telefonico. Il pagamento avviene a contanti.